

## **Etikettenbeheerder**

De voornaamste taken en verantwoordelijkheden van een Etikettenbeheerder zijn:

- Beheren diverse etiketten;
- Lay-out maken nieuwe etiketten;
- Kennis van klantspecificaties.

De etikettenbeheerder beheert en print diverse etiketten t.b.v. de productie- en verzendafdeling zodat voldaan wordt aan de specificaties van de klant. Hij deelt de werkzaamheden in op basis van prioriteit zodat het productieproces geen vertraging op loopt. Hij stuurt nieuw ontworpen etiketten ter controle naar de verkoper en controleert de etiketgegevens met de productverantwoordelijke dan wel procescontroleur.

## **Wat zoeken wij?**

Profiel:

- Minimaal MBO+ niveau;
- Moedertaal Nederlands;
- Kennis van Engelse taal;
- Kennis van labelsoftware is een pré;
- Accuraat en perfectionistisch kunnen werken;
- Prioriteiten kunnen bepalen (diverse printopdrachten komen tegelijkertijd binnen).

## **Wat bieden wij?**

- Een uitdagende, afwisselende functie binnen een enthousiast team in het meest duurzame pand van Nederland;
- Marktconform salaris passend bij ervaring/capaciteiten & achtergrond;
- Ruimte en vrijheid voor eigen inbreng.

## **Interesse?**

Ben jij degene die we zoeken en ambieer je deze functie binnen een jonge, snel groeiende organisatie? Mail dan je reactie voorzien van motivatie en uitgebreid cv naar: [personeel@scherpenhuizen.nl](mailto:personeel@scherpenhuizen.nl).

Voor meer informatie over ons bedrijf kun je <http://www.scherpenhuizen.nl> raadplegen of bel met Karin Spanjers (HR Manager) via 040 249 50 90.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.