

Etikettenbeheerder

Functiebeschrijving:

De etikettenbeheerder beheert en print diverse etiketten, t.b.v. de productie- en verzendafdeling zodat voldaan wordt aan de specificaties van de klant. Daarnaast deel je werkzaamheden in op basis van prioriteit zodat het productieproces geen vertraging op loopt. Ook stuur je nieuw ontworpen etiketten ter controle naar de verkoper en controleer je de etiketgegevens met de productverantwoordelijke en procescontroleur.

De voornaamste taken en verantwoordelijkheden van een etikettenbeheerder zijn:

- Beheren van diverse etiketten
- Lay-out maken van nieuwe etiketten
- Zorgen dat je op de hoogte bent van alle klantspecificaties
- Administratie bijhouden van geprinte etiketten
- Kleine technische storingen verhelpen aan printers op productielijnen (softwarematig)

Wat zoeken wij?

- Je hebt MBO+ niveau
- Je hebt kennis van labelsoftware (pré)
- Je bent accuraat, perfectionistisch en zelfstandig
- Je bent taalkundig sterk
- Je kunt goed prioriteiten bepalen
- Je bent stressbestendig

Wat bieden wij?

- Scherpenhuizen biedt de juiste kandidaat een veelzijdige functie binnen een dynamisch en sterk groeiend familiebedrijf
- Er is ruimte voor eigen inbreng en een heldere en collegiale werksfeer
- Marktconform salarisniveau passend bij ervaring en achtergrond
- Fulltime baan op basis van 40 uur per week
- Werktijden variërend tussen 05:30 uur en 22:00 uur.
- Er worden roulerend zaterdagdiensten gedraaid.

Interesse?

Ben jij degene die we zoeken en ambieer je deze functie binnen een jonge, snel groeiende organisatie? Mail dan je reactie voorzien van motivatie en uitgebreid cv naar:

personeel@scherpenhuizen.nl

Voor meer informatie over ons bedrijf kun je <http://www.scherpenhuizen.nl> raadplegen of bel met Karin Spanjers (HR Manager) via 040 249 50 90.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.