

Scherpenhuizen is de betrouwbare en deskundige partner van kwaliteitstellers in binnen- en buitenland. Met onze 40.000 m² vloeroppervlak in een uniek duurzaam pand kunnen wij elke hoeveelheid versproducten verpakken, vermarkten en vervoeren. Van blauwe bes tot paprika en van tomaat tot spruit; dagverse producten zijn bij Scherpenhuizen in goede handen.

Het bedrijfsbureau is het administratieve hart van de logistiek en staat in nauw contact met de verschillende afdelingen met als doel de inkomende- en uitgaande goederenstroom vlekkeloos te laten verlopen. Ter ondersteuning van het team In- en Uitgaande goederen zijn wij opzoek naar een;

LOGISTIEK ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Als logistiek administratief medewerker bedrijfsbureau ben je verantwoordelijk voor de administratieve afwikkeling van alle inkomende en uitgaande zendingen.

De voornaamste taken en verantwoordelijkheden van een logistiek administratief medewerker zijn:

- Het ontvangen van leveranciers en verladers evenals het toewijzen van de laad- en losplaats
- Verwerken, uitgeven en controleren van vrachtdocumenten van de te ontvangen en uitgaande verzendingen
- Controle op openstaande inkooporders evenals communicatie met commercie aangaande niet ontvangen inkopen
- Ontvangst van de Douane en keuringsinstantie t.b.v. im- en exportdocumenten
- In- en uitgaande zendingen op juistheid van emballage controleren
- Alle voorkomende administratieve handelingen

Wat vragen wij?

- Een administratieve MBO niveau 4 opleiding
- Ervaring met logistiek administratieve werkzaamheden en het verwerken van CMR's
- Beheersing van de Nederlandse taal, kennis van een tweede taal is een pré
- Je hebt kennis van Microsoft Office
- Je bent accuraat en doortastend
- Je bent een team-player, werkt zelfstandig en neemt eigen initiatief

Wat bieden wij?

- Scherpenhuizen biedt de juiste kandidaat een veelzijdige functie binnen een dynamisch en sterk groeiend familiebedrijf
- Marktconform salaris passend bij ervaring en achtergrond
- Om de week een goed gevulde groenten- en fruit kist en gratis sportfaciliteiten
- Fulltime baan op basis van 40 uur per week
- Verschoven diensten per week van 07.00 uur tot 15.30 uur of van 12.30 uur tot 21.00 uur
- Roulerend zaterdagen van 07.00 uur tot 15.30 uur (+/- 1 à 2 zaterdagen per maand)

Interesse ?

Ben jij degene die samen met een gezellig en serieus team de goederenstroom in goede banen leidt? Wil jij met plezier werken aan jouw eigen toekomst en die van Scherpenhuizen? Mail dan je reactie voorzien van motivatie en uitgebreid cv naar: carriere@scherpenhuizen.nl

Voor meer informatie over ons bedrijf kun je onze [website](#) raadplegen. Voor vragen over de vacature bel met Maartje Oude Elferink via 040 249 50 95 of Luc Huijbregts via 040 249 50 91.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.